

RESUMEN DE VALORIZACIÓN - SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE PROMOCIÓN DE LA BUENA VECINDAD Y RELACIONES PÚBLICAS

VALORIZACIÓN N°	07	Jul-24	FECHA INICIO:	20/06/2024	FECHA DE CIERRE:	30/06/2024	FECHA DE CREACIÓN:	26/08/2024
CONTRATISTA:	DESSAU S&Z S.A.						R.U.C. N°	20101331653
DESCRIPCIÓN DEL SUBCONTRATO:	ADENDA 02 - SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE PROMOCIÓN DE LA BUENA VECINDAD Y RELACIONES PÚBLICAS							
MONTO TOTAL DEL SUBCONTRATO (SIN IGV):	2,019,440.79						N° de HES:	
N° Contrato (Subcontrato):	30.046-CBS-DSZ-ACN-001						N° de OS (Subcontrato):	4200046404

						ACUMULADO ANTERIOR		MES ACTUAL		ACUMULADO ACTUAL		SALDO		FRENTE	PARTIDA
ÍTEM	CONCEPTO	UNID	CANT	P.U.	PARCIAL	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO		
1.00	Personal														
1.01	Jefe de proyecto en campo	mes	6.00	23,443.20	140,659.20	5.16	120,997.16	0.37	8,595.84	5.53	129,593.00	0.47	11,066.20		
1.02	Coordinador de G. Social	mes	6.00	16,605.60	99,633.60	5.61	93,205.63	0.37	6,088.72	5.98	99,294.35	0.02	339.25		
1.03	Gestores de Lic. Social (PBV)	H/M	30.00	14,047.31	421,419.43	28.06	394,231.08	1.83	25,753.41	29.90	419,984.49	0.10	1,434.94		
2.00	Logística						-				-				
2.01	Camioneta + Conductor (inc. Combustible) - PBV	H/M	18.00	11,250.00	202,500.00	16.84	189,435.48	1.10	12,375.00	17.94	201,810.48	0.06	689.52		
2.02	Alojamiento	H/M	42.00	900.00	37,800.00	38.84	34,954.84	2.57	2,310.00	41.41	37,264.84	0.59	535.16		
2.03	Alimentación	H/M	66.00	1,200.00	79,200.00	55.68	66,812.90	3.67	4,400.00	59.34	71,212.90	6.66	7,987.10		
2.04	Movilización - Pasajes Aéreos	H/M	42.00	1,540.00	64,680.00	38.84	59,811.61	2.57	3,952.67	41.41	63,764.28	0.59	915.72		
2.05	Servicio de telefonía móvil	H/M	66.00	84.70	5,590.20	55.68	4,715.88	3.67	310.57	59.34	5,026.45	6.66	563.75		
2.06	Oficina	mes	6.00	5,500.00	33,000.00	5.61	30,870.97	0.37	2,016.67	5.98	32,887.64	0.02	112.36		
2.07	Servicios Oficina (luz, agua, teléfono e internet)	mes	6.00	1,100.00	6,600.00	5.61	6,174.19	0.37	403.33	5.98	6,577.52	0.02	22.48		
2.08	Mantenimiento de Oficina (limpieza y seguridad)	mes	6.00	1,573.00	9,438.00	5.61	8,829.10	0.37	576.77	5.98	9,405.87	0.02	32.13		
3.00	Materiales y Equipos														
3.01	Mobiliario de oficina (escritorios, sillas, librero, cableado, etc)	Glb	1.00	5,500.00	5,500.00	-	-	-	-	-	-	1.00	5,500.00		
3.02	Materiales de oficina	mes	6.00	1,500.00	9,000.00	5.61	8,419.35	0.37	550.00	5.98	8,969.35	0.02	30.65		
3.03	Impresora	Glb	-	2,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.04	Computadora	H/M	42.00	200.00	8,400.00	38.84	7,767.74	2.57	513.33	41.41	8,281.07	0.59	118.93		
3.05	Seguros, exámenes médicos	H/M	66.00	150.00	9,900.00	55.68	8,351.61	3.67	550.00	59.34	8,901.61	6.66	998.39		
3.06	Prevención COVID	H/M	66.00	120.00	7,920.00	55.68	6,681.29	3.67	440.00	59.34	7,121.29	6.66	798.71		
3.07	Uniformes, EPPs	H/M	66.00	84.22	5,558.52	55.68	4,689.15	3.67	308.81	59.34	4,997.96	6.66	560.56		
4.00	Impresiones / Otros (eventuales)														
4.01	Sistema de información social	Glb	1.00	15,000.00	15,000.00	1.00	15,000.00	-	-	1.00	15,000.00	-	-		
4.02	Difusión a través de canales locales (radio, perfoneo, etc)	Glb	1.00	9,900.00	9,900.00	-	-	-	-	-	-	1.00	9,900.00		
4.03	Merchandising (material de comunicación, módulos), etc)	Glb	1.00	4,390.00	4,390.00	0.87	3,803.05	-	-	0.87	3,803.05	0.13	586.95		
5.00	Recursos Actividades Plan BV y RRRP- Saldo Contrato														
5.01	Quebrada Cabuyal y Corrales	Glb	0.72	85,568.33	85,568.33			0.11	9,718.90	0.11	9,718.90	0.61	51,890.30		
5.02	Quebrada La Jardina	Glb	0.90	59,478.50	59,478.50							0.90	53,530.65		
5.03	Río Tumbes	Glb	0.99	698,305.01	698,305.01							0.99	691,321.96		
TOTAL						2,019,440.79	90.53%	1,064,751.04	3.91%	78,864.01	56.63%	1,143,615.06	838,935.69		
PENALIDAD							=	0.00	+	0.00	=	0.00	0.00		
ADELANTO							=	0.00	+	0.00	=	0.00	0.00		
SUB-TOTAL							=	1,064,751.04	+	78,864.01	=	1,143,615.06	838,935.69		
I.G.V 18%							=	191,655.18	+	14,195.52	=	205,850.70	151,008.42		
TOTAL FACT. S/								1,256,406.22		93,059.53		1,349,465.76	989,944.11		
F.G 5%								-62,820.31		-4,652.98		-67,473.29	-49,497.21		
TOTAL A PAGAR S/.								1,193,585.91		88,406.55		1,281,992.47	940,446.90		

SON: OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SEIS Y 55/100 SOLES

Puede verificar la Copia Auténtica de este documento
https://cloud.intelisin.net/#!/public/copia-autentica
Use la clave: L1KHAerC
Intelisin ID: f029ec851f9-48cc-a63e-ecacc0644206



Firmado Electrónicamente por:
JOSE ANTONIO PATIÑO CATACORA
Motivo: Doy V° B°
Cargo: DIRECTOR DE PROYECTO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.164.56
Fecha: 06/09/2024 - Hora: 19:29

Firmado Electrónicamente por:
FREDDY VELILLE PABLO
Motivo: Doy V° B°
Cargo: GERENTE DE SITIO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.139.134
Fecha: 06/09/2024 - Hora: 18:30

Firmado Electrónicamente por:
GEDEON VICENCIO SALAZAR
Motivo: Doy V° B°
Cargo: GERENTE TÉCNICO
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 179.6.72.135
Fecha: 06/09/2024 - Hora: 13:33

Firmado Electrónicamente por:
JUAN CARLOS NORIEGA FLORES
Motivo: Doy V° B°
Cargo: GERENTE DE INTERFERENCIAS
Empresa: CONSORCIO BESALCO STRACON
IP: 190.187.201.51
Fecha: 29/08/2024 - Hora: 18:55

Firmado Electrónicamente por:
JOSE MARTIN YZAGUIRRE CARPIO
Motivo: Doy V° B°
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Empresa: DESSAU S&Z S.A.
IP: 190.239.74.127
Fecha: 29/08/2024 - Hora: 18:40

1. PERSONAL

En cuanto al personal, este ha sido ejecutado en función al histograma presentado desde el 20/06/2024 hasta el 30/06/2024. El personal que laboró en este periodo fue el siguiente:

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FECHA	
		DEL	HASTA
KATHERIN TELADA QUISPE	COORDINADORA DE CAMPO	19/06/2024	30/06/2024
RONALD ELVIS LAGUNA ALI	GESTOR SOCIAL	19/06/2024	30/06/2024
KID KARSON AGUILAR ACIGUEÑO	GESTOR SOCIAL	19/06/2024	30/06/2024
JIN ERICK VASQUEZ RENGIFO	GESTOR SOCIAL	19/06/2024	30/06/2024
JHENNIFER MISCEL RIVERA PINAUD	GESTOR SOCIAL	19/06/2024	30/06/2024
HERNÁN HERRERA TORRES	LIDER DE PROYECTO	19/06/2024	30/06/2024
BETTY JANETT MILLAN NIQUEN	GESTOR SOCIAL	19/06/2024	30/06/2024
ROSA GLADYS CIEZA CAMPOS	GESTOR SOCIAL	19/06/2024	30/06/2024
KATHERINE MIRIAM AHUMADA BAUTISTA	GESTOR SOCIAL	19/06/2024	30/06/2024
LUIS ALBERTO MORE ESPINOZA	CONDUCTOR	19/06/2024	30/06/2024
WILFREDO RISCO OLAYA	CONDUCTOR	19/06/2024	30/06/2024
LUIS ALBERTO NEYRA CHIROQUE	CONDUCTOR	19/06/2024	30/06/2024
JUAN YOYERA ANASTACIO	CONDUCTOR	19/06/2024	30/06/2024

Cabe mencionar que tanto en el caso de los Gestores Sociales en la presente valorización se incluye la utilización de cinco (05) de manera presencial y permanente en campo. Sin perjuicio de lo anterior, este personal trabaja bajo un esquema permanente en campo, por tal motivo se presenta la información de una mayor cantidad del Gestores Sociales, con la idea de que se puedan cubrir las bajadas del personal, pero mantener el servicio en todo momento con cinco (05) Gestores Sociales. En la valorización se considera el costo de un Jefe del Proyecto en Campo, un Coordinador de Gestión Social y cinco (05) Gestores Sociales de manera permanente. En cuanto a los choferes, este personal es subcontratado junto con el servicio de alquiler de camionetas.

En el capítulo 3 de la presente valorización se presenta el tareo y la asistencia de todo el personal asignado. Asimismo, en el capítulo 10 se presenta toda la información relacionada a las obligaciones laborales del personal.

2. LOGISTICA

a. Camioneta, conductor (incluido el combustible)

De acuerdo al histograma y necesidad de movilización durante el periodo de la presente valorización se ha contado con tres (03) unidades de acuerdo a la siguiente relación:



NOMBRE Y APELLIDO	VEHICULO	PLACA	FECHA	
			DEL	HASTA
LUIS ALBERTO MORE ESPINOZA	TOYOTA HI-LUX	BMV-738	19/06/2024	30/06/2024
LUIS ALBERTO NEYRA CHIROQUE	TOYOTA HI-LUX	P4D-776	19/06/2024	30/06/2024
WILFREDO RISCO AYALA	TOYOTA HI-LUX	TOI-863	19/06/2024	30/06/2024
JUAN YOYERA ANASTACIO	TOYOTA HI-LUX	(*)	19/06/2024	30/06/2024

*Personal de relevo

El costo asociado a estas unidades incluye la remuneración del Personal Asignado (Chofer); así como al costo de combustibles, equipamiento y mantenimiento de la unidad.

En el capítulo 4 de la presente valorización se presenta el checklist de estas unidades, así como el recorrido y costo de combustible de las unidades utilizadas durante el periodo de la valorización.

b. Alojamiento

Corresponde al costo del alojamiento solo del personal técnico asignado al proyecto y por el cual se está valorizando de acuerdo al histograma. Este personal corresponde a un total de siete (07) personas: un Jefe del Proyecto en Campo, un Coordinador de Gestión Social y cinco (05) Gestores Sociales.

En el capítulo 5 de la presente valorización se incluye el registro de alojamiento diario del personal.

c. Alimentación

Corresponde al costo de la alimentación del total del personal asignado al proyecto. Este personal corresponde a un total de doce (10) personas: un Jefe del Proyecto en Campo, un Coordinador de Gestión Social, cinco (05) Gestores Sociales y tres (03) choferes.

d. Movilización – Pasajes Aéreos

Corresponde al costo de traslado solo del personal técnico asignado al proyecto y por el cual se está valorizando de acuerdo al histograma, considerando su baja de descanso de una vez por mes. Este personal corresponde a un total de nueve (07) personas: un Jefe del Proyecto en Campo, un Coordinador de Gestión Social y cinco (05) Gestores Sociales.

e. Servicio de telefonía móvil

Corresponde al costo de servicio de telefonía del total del personal asignado al proyecto. Este personal corresponde a un total de diez (10) personas: un Jefe del Proyecto en Campo, un Coordinador de Gestión Social, cinco (05) Gestores Sociales y tres (03) choferes.

f. Oficina

Corresponde a un costo mensual de alquiler de oficina.

g. Servicios Oficina (luz, agua, teléfono e internet)

Corresponde al gasto mensual en servicios de luz, agua, telefonía e internet

h. Mantenimiento de Oficina (limpieza y seguridad)



Corresponde al gasto mensual para la limpieza, seguridad y mantenimiento de la oficina.

3. MATERIALES Y EQUIPOS

a. Mobiliario de oficina

Inversión en mobiliario necesario para la implementación de la oficina.

b. Materiales de oficina

Costo mensual de materiales de oficina

c. Impresora

Inversión en equipos de impresión. Se cobro el 100% en la primera valorización.

d. Computadora

Costo mensual de equipos. En el capítulo 7 de la presente valorización se adjuntan los cargos de la entrega de cada equipo.

e. Seguros, exámenes médicos

Costo mensual

f. Oficina

Corresponde a un costo mensual de alquiler de oficina.

g. Servicios Oficina (luz, agua, teléfono e internet)

Corresponde al gasto mensual en servicios de luz, agua, telefonía e internet

h. Mantenimiento de Oficina (limpieza y seguridad)

Corresponde al gasto mensual para la limpieza, seguridad y mantenimiento de la oficina.

3. MATERIALES Y EQUIPOS

a. Mobiliario de oficina

Inversión en mobiliario necesario para la implementación de la oficina.

b. Materiales de oficina

Costo mensual de materiales de oficina

c. Impresora

Inversión en equipos de impresión. Se cobro el 100% en la primera valorización.

d. Computadora

Costo mensual de equipos. En el capítulo 7 de la presente valorización se adjuntan los cargos de la entrega de cada equipo.

e. Seguros, exámenes médicos

Costo mensual

f. Prevención COVID

Costo mensual



- g. Uniformes, EPPs
Costo mensual

4. IMPRESIONES Y OTROS

a. Sistema de información social

Sistema utilizado para la realización del Mapeo de Actores. En el capítulo 9 de la presente valorización se adjuntan los reportes mensuales en donde se pueden visualizar los resultados del uso de la plataforma.

b. Difusión a través de canales locales (radio, perifoneo, etc)

Aun no se han realizado estas actividades.

c. Merchandising (material de comunicación, módulos, etc)

Este mes no se han generado gastos.

5. PLAN DE COMUNICACIONES

Durante el presente mes se realizó una visita guiada a la zona de corrales.

VISITA GUIADA CORRALES		
Nº	DESCRIPCION	MONTO
1	IMPRESIONES	184.00
2	BEBIDAS	63.56
3	EPPS VISITAS	482.71
4	REFRIGERIOS	1,237.29
5	ALQUILER DE VEHICULO	1,100.00
6	MERCHANDISING VISITA	5,767.80
	TOTAL EN S/.	8,835.36
	GESTION OPERATIVA*	883.54
	TOTAL EN S/.	9,718.90

